**五寨县档案局权责清单三审稿**

**五寨县档案局**

**2015年12月26日**

目 录

1. 确认书·································3
2. 行政职权目录总表····························4
3. 行政处罚································9
4. 其他权力·······························.11

**五寨县档案局权责清单三审稿确认书**

根据县委“六权治本”工作部署和《五寨县完善政府工作部门行政职权目录和权力清单制度的实施方案》（五办发〔2015〕24号）的精神，经我单位认真梳理确认，拟申报确认我单位行政职权2项，其中行政处罚1项，其他权力1项。因错报、漏报造成的后果由我单位自行承担。

五寨县档案局

2016年1月30日

**五寨县档案局权责清单总表**

| **序号** | **职权**  **类型** | **职权编码** | **职权名称** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 行政处罚 | 共计1项 | | |
| 1 | 行政处罚 | 3500-B-00100-140928 | 对档案管理违法行为的处罚 |  |

**五寨县档案局权责清单总表**

| **序号** | **职权**  **类型** | **职权编码** | **职权名称** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 二 | 其他类 | 共计1项 | | |
| 1 | 其他类 | 3500-Z-00100-140928 | 非国有档案因安全原因的档案代保管、收购或征购 |  |

**五寨县档案局权责清单三审稿**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职**  **权**  **类**  **型** | **职权**  **编码** | **职权**  **名称** | **职权依据** | **责任事项** | **问责依据** | **实施**  **主体** | **责任**  **主体** | **备注** |
| **二** | **行政处罚** | **共 1 项** | | | | | | | |
| 1 | 行政处罚 | 3500-B-00100-140928 | 对档案管理违法行为的处罚 | 【法律】《中华人民共和国档案法》第十条 第十一 第十六条 第十七条 第二十四条  【地方性法规】《山西省档案管理条例》第二十二条 第二十八条 | 1.立案责任：档案行政管理部门发现档案管理违法行为，予以审查，决定是否立案。  2.调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，调查时执法人员不得少于两人，应出示执法证件。与当事人有直接利害关系的应当回避。  3.审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以合法的方式补充调查）。  4.告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚告知书》送达当事人，告知当事人作出处罚的事实、理由和依据以及当事人依法享有的权利。允许当事人辩解陈述。  5.决定责任：作出行政处罚决定，制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。  6.送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。  7.执行责任：依照生效的行政处罚决定，给予警告、罚款、没收违法所得的处罚决定。  8.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 1、《行政处罚法》第五十五条～第五十八条 第六十条～第六十二条  2、《山西省行政执法条例》 第十三条 第四十条～第四十二条  3、《山西省行政执法责任制规定》（2007年省政府令第200号）第二十四条～第二十七条  4、《公务员法》第五十三条  5、《中国共产党纪律处分条例》第一百一十九条  6、《行政机关公务员处分条例》（2007年国务院令第495号）第十九条 第二十一条 第二十三条 第二十八条  7、他违反法律法规规章文件规定的行为 | 五  寨  县  档  案  局 | 五  寨  县  档  案  局 |  |

**五寨县档案局权责清单三审稿**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职**  **权**  **类**  **型** | **职权**  **编码** | **职权**  **名称** | **职权依据** | **责任事项** | **问责依据** | **实施**  **主体** | **责任**  **主体** | **备注** |
| **三** | **其他权力** | **共 1 项** | | | | | | | |
| 1 | 其他权力 | 3500-Z-00100-140928 | 非国有档案因安全原因的档案代保管、收购或征购 | 【法律】《中华人民共和国档案法》第十六条 | 1.调查责任：对发生因保管条件恶劣或其他原因可能导致非国有档案严重损毁的档案应予以调查，调查人员不得少于两人。  2.决定责任：调查人员提出拟处理意见，报档案行政管理部门负责人同意后，依法作出行政决定。  3.告知责任：在做出行政决定时，通知当事人到场，当场告知当事人采取行政措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径，听取当事人的陈述，制作现场笔录。  4.执行责任：对因保管条件恶劣或其他原因可能导致严重损毁或者不安全的非国有档案实施强制代保管，收购或者征购。  5.其他法律法规规章文件规定应履行的责任。 | 1、《行政复议法》第三十四条～第三十八条  2、《山西省行政执法条例》 第十三条 第四十条～第四十二条  3、《山西省行政执法责任制规定》（2007年省政府令第200号）第二十四条～第二十七条  4、《公务员法》第五十三条  5、《中国共产党纪律处分条例》第一百一十九条  6、《行政机关公务员处分条例》（2007年国务院令第495号）第十九条 第二十一条 第二十三条 第二十八条  7、他违反法律法规规章文件规定的行为 | 五  寨  县  档  案  局 | 五  寨  县  档  案  局 |  |