

# 五寨县档案局权责清单三审稿

五寨县档案局

2020年12月08日

# 目 录

1、	确认书	1
2、	行政职权目录总表	2
3、	行政处罚三审稿	3
4、	流程图	4

## 五寨县档案局权责清单三审稿确认书

根据县委编办、县司法局、县行政审批服务管理局《关于集中梳理调整县级部门权责清单的通知》（五编办字〔2020〕6号）的精神，经我单位认真梳理确认，拟申报确认我单位行政职权1项，其中行政处罚1项。因错报、漏报造成的后果由我单位自行承担。

五寨县档案局

2020年12月08日

## 五寨县档案局权责清单总表

序号	职权类型	职权编码	职权名称	备注
一	行政处罚		共计 1 项	
1	行政处罚	3500-B-00100-140928	对档案管理违法行为的处罚	

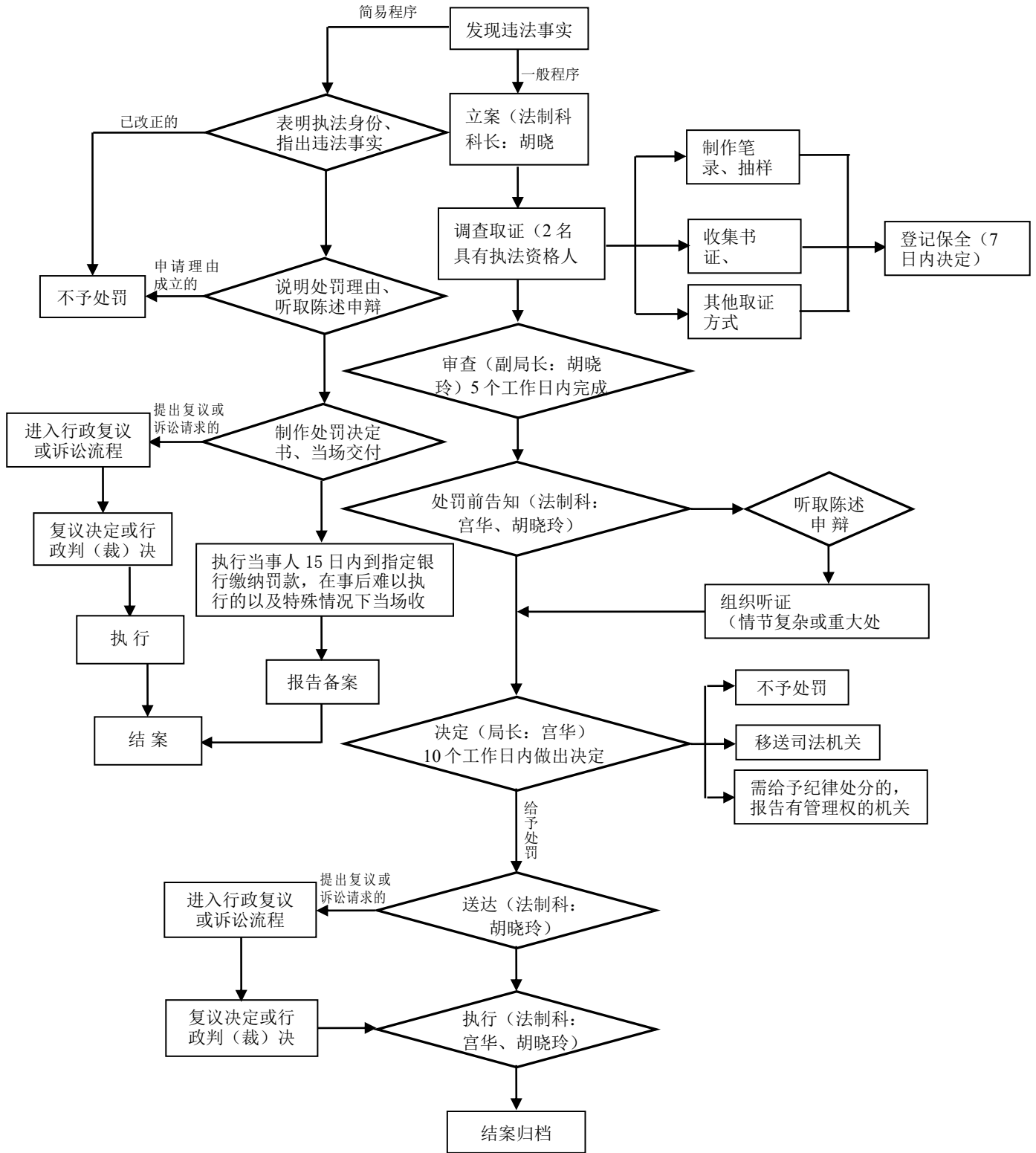
## 五寨县档案局权责清单三审稿

序号	职权类型	职权编码	职权名称	职权依据	责任事项	问责依据	实施主体	责任主体	备注
二	行政处罚	共 1 项							
1	行政处罚	3500 -B- 0010 0- 1409 28	对档案 管理 违法 行为 的 处 罚	<p>【法律】《中华人民共和国档案法》第十条 第十一条 第十六条 第十七条 第二十四条</p> <p>【地方性法规】《山西省档案管理条例》第二十二条 第二十八条</p>	<p>1. 立案责任：档案行政管理部门发现档案管理违法行为，予以审查，决定是否立案。</p> <p>2. 调查责任：对立案的案件，指定专人负责，及时组织调查取证，调查时执法人员不得少于两人，应出示执法证件。与当事人有直接利害关系的应当回避。</p> <p>3. 审查责任：审理案件调查报告，对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述和申辩理由等方面进行审查，提出处理意见（主要证据不足时，以合法的方式补充调查）。</p> <p>4. 告知责任：作出行政处罚决定前，应制作《行政处罚告知书》送达当事人，告知当事人作出处罚的事实、理由和依据以及当事人依法享有的权利。允许当事人辩解陈述。</p> <p>5. 决定责任：作出行政处罚决定，制作行政处罚决定书，载明行政处罚告知、当事人陈述申辩或者听证情况等内容。</p> <p>6. 送达责任：行政处罚决定书按法律规定的方式送达当事人。</p> <p>7. 执行责任：依照生效的行政处罚决定，给予警告、罚款、没收违法所得的处罚决定。</p> <p>8. 其他法律法规规章文件规定应履行的责任。</p>	<p>1、《行政处罚法》第五十五条～第五十八条 第六十条～第六十二条</p> <p>2、《山西省行政执法条例》第十三条 第四十条～第四十二条</p> <p>3、《山西省行政执法责任制规定》（2007年省政府令第200号）第二十四条～第二十七条</p> <p>4、《公务员法》第五十三条</p> <p>5、《中国共产党纪律处分条例》第一百一十九条</p> <p>6、《行政机关公务员处分条例》（2007年国务院令第495号）第十九条 第二十一条 第二十三条 第二十八条</p> <p>7、他违反法律法规规章文件规定的行为</p>	五寨县档案局	五寨县档案局	

# 行政处罚类

事项名称：对档案管理违法行为的处罚

事项编码：3500—B—00100—140928



# 档案局行政职权廉政风险防控图

